

COLLABORATORE (m/f) per UFFICIO AMMINISTRAZIONE OFFICINA



Mansione:

- Gestione commesse officina
- Gestione garanzie veicoli
- Gestione campagne di richiamo veicoli
- Gestione contratti di manutenzione e riparazione
- Corrispondenza

Noi ci aspettiamo:

- Autonomia lavorativa
- Precisione
- Affidabilità
- Competenza tecnica
- Conoscenze sistemi informatici
- Attitudine a lavorare in Team

Noi offriamo:

- Solidità aziendale
- Possibilità di crescita professionale
- Stipendio commisurato alle reali capacità

Luogo di lavoro:

1 collaboratore per sede Bolzano Sud – Via G. Di Vittorio 10

Info e contatto:

Email: arnold.albertini@gassersrl.it

Tel.: 0471 553110, Arnold